



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

RECIBIDO
25 NOV 2022
12:49 CERO

Toluca, Estado de México a 24 de noviembre de 2022
Oficio No. 211C0401040000L/470/22
Asunto: Convocatoria Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos

C.C. Secretario Ejecutivo,
Directoras de Área, Subdirectoras,
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, Contralor Interno e
Ing. Daniel Solano Alva, Jefe de Proyectos de Informática,
adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo e Integrantes del
Grupo Interdisciplinario en materia de archivos de la Junta de
Asistencia Privada del Estado de México
Presentes

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
RECIBIDO
28 NOV 2022
12:38 hrs
2 copias
Beaton

En seguimiento a los trabajos archivísticos que competen a este Organismo, me permito convocarlos a la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México**, la cual se llevará a cabo a través de la aplicación Zoom (deberán ingresar con el **ID de reunión: 815 4874 1129** y el **Código de acceso: 065841**), el **30 de noviembre del año en curso, a las 17:00 horas**, a efecto de atender lo estipulado en el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo II De las Obligaciones, artículo 11, fracción V y en el Título Tercero De la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I De la Valoración, artículo 51, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y así como el Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I de la Valoración, Artículo 50 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México, publicada el 26 de noviembre del 2020 en el Periódico Gaceta del Gobierno del Estado de México, remito a ustedes la propuesta de:

Orden del Día

RECIBIDO
25 NOV 2022
14:39

- Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
 - III. Lectura y aprobación del orden del día.
 - IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
 - V. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
 - VI. Asuntos para los que fue citado el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
 - VII. Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental para la integración del Catálogo de Disposición Documental de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México.
 - VIII. Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
 - IX. Asuntos generales.

Finalmente, solicito respetuosamente notifiquen por escrito si consideran incluir algún tema en el Orden del Día propuesto para tal efecto.

No omito comentar, que la carpeta de la presente sesión se les remitirá vía correo electrónico.

Sin otro particular, me es grato enviarles un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y
Área Coordinadora de Archivos de la JAPEM

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
RECIBIDO
25 NOV 2022
12:44
Xenari

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
RECIBIDO
25 NOV 2022

SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO

"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

ACUSE DE OFICIO 211C0401040000L/470/2022
CONVOCATORIA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA JAPEM

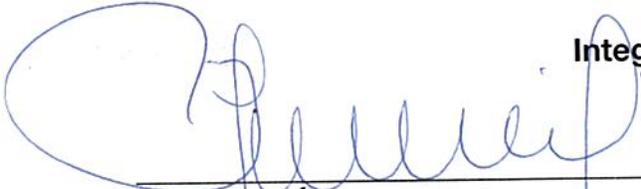

Titular del Sujeto Obligado
M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure
Secretario Ejecutivo de la JAPEM

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Junta de
Asistencia Privada del Estado de México


Presidencia

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM

Integrantes


Área Jurídica
M. en A.P. Zeydhi Tovar Molina
Subdirectora Jurídica y de
Igualdad
de Género de la JAPEM


Planeación y/o Mejora
Regulatoria
P. L. C. Martha Eugenia Serrano
Gálvez
Subdirectora de Comunicación y
Fortalecimiento Institucional de
la JAPEM


Tecnologías de la Información
Ing. Daniel Solano Alva
Jefe de Proyectos de
Informática, adscrito a la Unidad
de Apoyo Administrativo


Unidad de Transparencia
Lic. Cuauhtémoc Contreras
Beltrán
Jefe de la Unidad de Apoyo
Administrativo

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

**L. en C. José Luis Mendoza
Bernal**
**Titular del Órgano Interno de
Control en la JAPEM**

25/11/2022

25/11/2022

**Titular de la Unidad
Administrativa productora de la
documentación**
C.P. María del Pilar Mociño Cuca
**Directora de Supervisión y
Evaluación Asistencial de la
JAPEM**

ACUSE DE OFICIO 211C0401040000L/470/2022 CONVOCATORIA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA JAPEM

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO

Guillermo Prieto No. 609, Col. Barrio de San Sebastián, C.P. 50090, Toluca, México, Tels. (722) 277 72 90 y 91
Correo Electrónico: asistencia.privada@edomex.gob.mx <http://japem.edomex.gob.mx>



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO

LISTA DE ASISTENCIA

| CARGO | TITULAR | FIRMA |
|---|---|-------|
| Titular del Organismo | M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure Secretario Ejecutivo. | |
| Presidenta y Responsable del Área Coordinadora de Archivos | Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM. | |
| Área Jurídica | M. en A.P. Zeydhi Tovar Molina, Subdirectora Jurídica y de Igualdad de Género de la JAPEM. | |
| Planeación y/o Mejora Regulatoria | P. L. C. Martha Eugenia Serrano Gálvez, Subdirectora de Comunicación y Fortalecimiento Institucional de la JAPEM. | |
| Tecnologías de la Información | Ing. Daniel Solano Alva, Jefe de Proyectos de Informática, adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo. | |
| Unidad de Transparencia | Lic. Cuauhtémoc Contreras Beltrán, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo. | |
| Órgano Interno de Control | L. en C. José Luis Mendoza Bernal, Titular del Órgano Interno de Control en la JAPEM. | |
| Titular de la Unidad Administrativa productora de la documentación | C.P. María del Pilar Mociño Cuca, Directora de Supervisión y Evaluación Asistencial de la JAPEM. | |

30 de noviembre de 2022

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO

GI-JAPEM-ORD-02-2022

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las **17:00** horas del día **30 de noviembre de 2022**, estando reunidos por medio de la Plataforma Zoom, las personas servidoras públicas M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure, Secretario Ejecutivo de la JAPEM como Titular del Organismo; la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos como Presidenta del Grupo del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México; la M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina, Subdirectora Jurídica y de Igualdad de Género como Titular del Área Jurídica; la P.L.C. Martha Eugenia Serrano Gálvez, Subdirectora de Comunicación y Fortalecimiento Institucional como Responsable del Área de Planeación y/o Mejora Regulatoria; el Ing. Daniel Solano Alva, Jefe de Proyectos de Informática adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo como Responsable del Área de Tecnologías de la Información, el L. en D. Cuauhtémoc Contreras Beltrán, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, como Titular de la Unidad de Transparencia; el L. en C. José Luis Mendoza Bernal, Titular del Órgano Interno de Control y Titulares de las Unidades Administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México** y dar cumplimiento a lo consignado en el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo II De las Obligaciones, artículo 11, fracción V y en el Título Tercero De la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I De la Valoración, artículo 51, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y así como el Título Tercero de la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I de la Valoración, Artículo 50 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada el 26 de noviembre del 2020 en el Periódico Gaceta del Gobierno del Estado de México.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando que el objeto de la presente Sesión es tratar asuntos relacionados con la elaboración de Fichas

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

Técnicas de Valoración Documental para la integración del Catálogo de Disposición Documental de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, así mismo, comenta que en razón de que la pandemia por el COVID 19 aún prevalece en el entorno y en acato a las recomendaciones emitidas por las autoridades de Salud competentes, se les convocó a participar virtualmente, posteriormente se procede a iniciar la sesión.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

Continuando con el desarrollo de la Sesión, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta que mediante oficio número **211C0401040000L/470/22**, de fecha 24 de noviembre del año en curso, se les convocó a la presente Sesión para dar seguimiento a los trabajos en materia de archivos; así mismo, les informa que al inicio de la sesión se tomó asistencia de las personas servidoras públicas convocadas, por lo que en desahogo del primer punto, existe quórum legal para llevar a cabo el desarrollo de la misma.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

En uso de la palabra la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a los convocados a la presente Sesión, que mediante oficio número **211C0401040000L/470/22**, fecha 24 de noviembre del año en curso, les fue remitida la convocatoria en la que se enlistan los puntos a tratar en el orden del día, siendo los siguientes:

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
- IV.I. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
- V. Asuntos para los que fue citado el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
- V.I. Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental para la integración del Catálogo de Disposición Documental de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México.
- VI. Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
- VII. Asuntos generales.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

En tal sentido, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a los convocados que por error involuntario, el punto marcado con el número VI, relativo a la Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 Grupo Interdisciplinario en materia de archivos de la JAPEM, se duplicó con el punto número IV.I, por lo que les solicitó omitir el desarrollo del punto VI en órbice de repeticiones y considerar que el orden del día sólo tenga 6 puntos a tratar.

De igual manera, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración el nuevo orden del día y les preguntó a los integrantes del Grupo, si están de acuerdo con el mismo o tienen algún comentario. Por lo que se procede a aprobar el punto, estableciéndose el acuerdo número **JAPEM/GI/2SO/01/2022**.

Posteriormente, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.

Tocante a este punto la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta que en cuanto al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del año 2022, ésta les fue enviada con anterioridad vía correo electrónico en la carpeta de trabajo de la presente sesión y sus observaciones ya han sido asentadas en la misma, por lo que exceptuó su lectura.

Una vez realizada la lectura del Orden del Día, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, preguntó al personal integrante si existen comentarios al respecto; por lo que no habiendo observaciones y estando los integrantes de acuerdo, se procedió a la aprobación por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos; estableciéndose el acuerdo **JAPEM/GI/2SO/02/2022**.

Consecutivamente se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

IV.I. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

Al respecto, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa a los integrantes que respecto a los acuerdos establecidos en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, éstos les fueron enviados vía correo electrónico, anexo en la carpeta correspondiente a esta Segunda Sesión Ordinaria, en la que se detalla la relación de los mismos, por lo que exceptuó su lectura.

Posteriormente, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos pregunta al personal integrante si existen comentarios al respecto; por lo que no habiendo observaciones o comentarios, se procede a la aprobación, solicitando a los integrantes levanten la mano; estando todos de acuerdo se aprueba por unanimidad de votos los Acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, estableciéndose el Acuerdo **JAPEM/GI/2SO/03/2022**.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Asuntos para los que fue citado el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.

La Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informó a los integrantes del Grupo que respecto a este punto, y conforme al artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada el 26 de noviembre del año 2020, los Sujetos Obligados deberán contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, en específico en la fracción II, relacionada con el Catálogo de Disposición Documental, por lo que informa que abordará dicho instrumento en el siguiente punto del orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. I. Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental para la integración del Catálogo de Disposición Documental de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México.

Tocante a este punto, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que mediante Oficio número **211C0401040000L/472/202**, de fecha 25 de noviembre del

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

año en curso, se les convocó para presenciar capacitación referente a la "Elaboración de fichas técnicas de Valoración Documental", con la finalidad de adquirir los conocimientos y analizar las herramientas que darán paso a la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del Organismo, el cual es un instrumento archivístico que comprende el registro general y sistemático y define los valores, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental de la información que generamos como Unidades Administrativas productoras de la documentación; ello derivado de que la JAPEM como sujeto obligado tiene la responsabilidad de elaborar el propio, conforme a lo estipulado en el artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 26 de noviembre de 2020.

De igual forma, les comentó que se les compartió el formato de "Ficha técnica de valoración de serie documental", que contiene el instructivo de llenado, con la finalidad de que realizaran un ejercicio al interior de las Unidades Administrativas en coordinación con los responsables de Archivo a su cargo, a efecto de exponer dudas o aclaraciones de la documentación que generan.

Por lo anterior, y conforme a la capacitación brindada, les solicitó realizar las "Fichas técnicas de valoración de serie documental" de cada una de sus áreas y remitírselas oficialmente y en formato editable.

Derivado de lo anterior, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les preguntó a los integrantes si tenían algún comentario al respecto; por lo que no habiendo alguno solicitó su aprobación levantando la mano. En tal sentido y estando todos conformes, se estableció el acuerdo, **JAPEM/GI/2SO/04/2022.**

Por otra parte, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les mencionó que una vez que se cuente con las fichas, se les convocará como integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, a efecto de elaborar el Plan de Trabajo que permita integrar el catálogo de disposición documental del Organismo, a efecto de que coadyuven en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental.

De igual manera, les hizo de conocimiento que se requerirá del trabajo de cada uno de los Titulares y responsables de Archivo de trámite, a efecto de remitir la información en los tiempos establecidos para ello, así como la participación en capacitaciones y reuniones que se lleven a cabo para la elaboración de los trabajos del citado instrumento, pues éste

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

deberá ser aprobado por el Consejo Estatal de Archivos. Estableciéndose el acuerdo, **JAPEM/GI/2SO/05/2022.**

De igual manera, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les preguntó a los integrantes si tenían algún comentario al respecto, por lo que al no existir alguno, procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

VI. Asuntos Generales.

La Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les preguntó a los integrantes si tenían algún otro asunto general que tratar.

En tal sentido, se pronunció el Titular del Órgano Interno de Control, manifestando que es importante emitir los Lineamientos para transferencia de expedientes de trámite concluido al archivo de concentración, ya que todo mundo tiene acceso al archivo y no se ha delimitado el espacio de cada unidad administrativa, para que con ello se tenga la certeza que nadie entraría sin autorización al mismo, ya que en su área se tienen documentos muy delicados que deben ser tratados de manera confidencial y solicitó que exista una persona responsable de los mismos y se emita la normatividad interna para su funcionamiento; por lo cual la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que no se habían podido realizar los citados lineamientos, debido a que no se había instalado el Consejo Estatal de Archivos, sin embargo el mismo se llevó a cabo este día, por lo que comenta que se realizarán los lineamientos y se enviarán a la instancia correspondiente para su revisión y aplicación y de esta manera hacer la transferencia del Archivo de Trámite al de Concentración, haciendo hincapié que por ello se realizó la presente Sesión para con ello contar con el responsable de Archivo de Concentración, quien se encargará de resguardar y llevar el control y manejo de los expedientes que en él se encuentren.

De igual manera, el Titular del Órgano Interno de Control, manifestó que se plantera la posibilidad de eliminar documentación que ya no tiene razón de ser sin incurrir en alguna responsabilidad, dando cumplimiento a la normatividad de la materia, sin embargo, la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, Presidenta del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que justamente para ello es la elaboración del Catálogo de Disposición documental, en el cual se debe determinar qué documentos deben resguardarse, comentando que como se dijo en la asesoría de elaboración de fichas técnicas de

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

valoración documental no se pueden destruir los documentos, pues se puede incurrir en responsabilidad penal, por lo que con el citado Catálogo, se determinará lo conducente.

No habiendo otro asunto que presentar, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, por lo que habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, siendo las 17:28 horas del día 30 de noviembre del 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Titular del Sujeto Obligado
M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure
Secretario Ejecutivo de la JAPEM

Integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México

Presidencia

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM
Integrantes

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."



Area Jurídica
M. en A.P. Zeydhi Tovar Molina
Subdirectora Jurídica y de Igualdad
de Género de la JAPEM



Planeación y/o Mejora Regulatoria
P. L. C. Martha Eugenia Serrano
Gálvez
Subdirectora de Comunicación y
Fortalecimiento Institucional de la
JAPEM



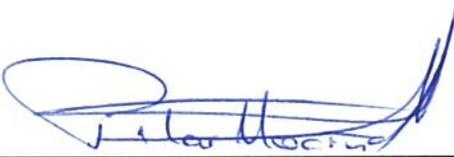
Tecnologías de la Información
Ing. Daniel Solano Alva
Jefe de Proyectos de Informática,
adscrito a la Unidad de Apoyo
Administrativo



Unidad de Transparencia
Lic. Cuauhtémoc Contreras Beltrán
Jefe de la Unidad de Apoyo
Administrativo



L. en C. José Luis Mendoza Bernal
Titular del Órgano Interno de Control
en la JAPEM



Titular de la Unidad Administrativa
productora de la documentación
C.P. María del Pilar Mociño Cuca
Directora de Supervisión y Evaluación
Asistencial de la JAPEM

Esta hoja forma parte de la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, llevada a cabo el día 30 de noviembre del año dos mil veintidós.

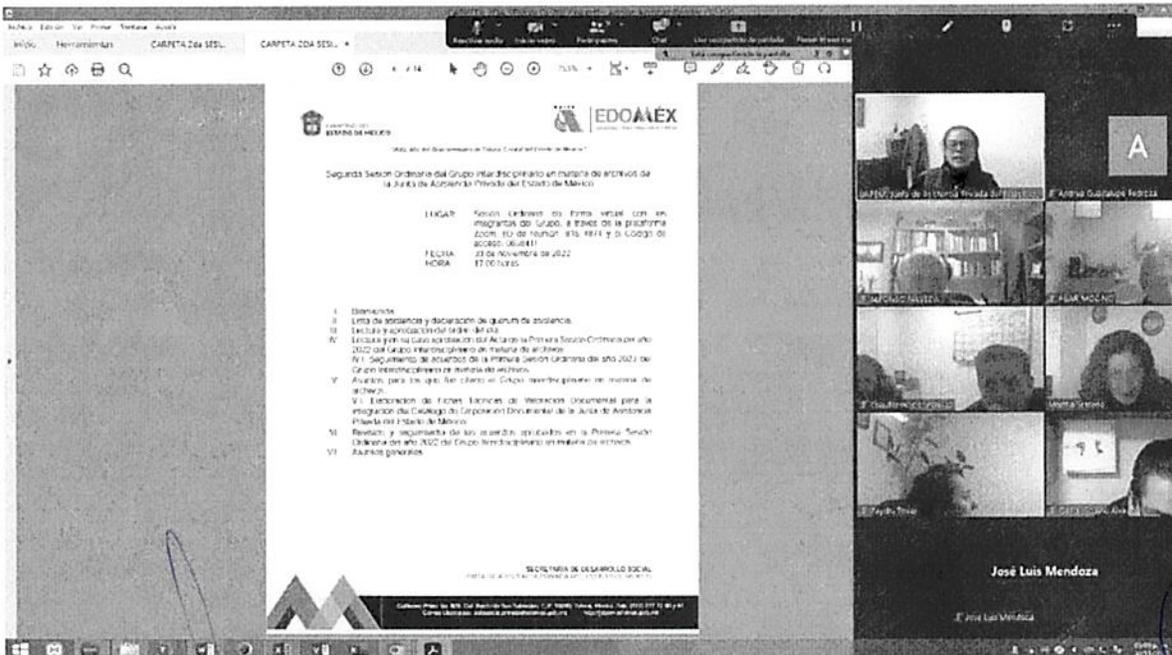
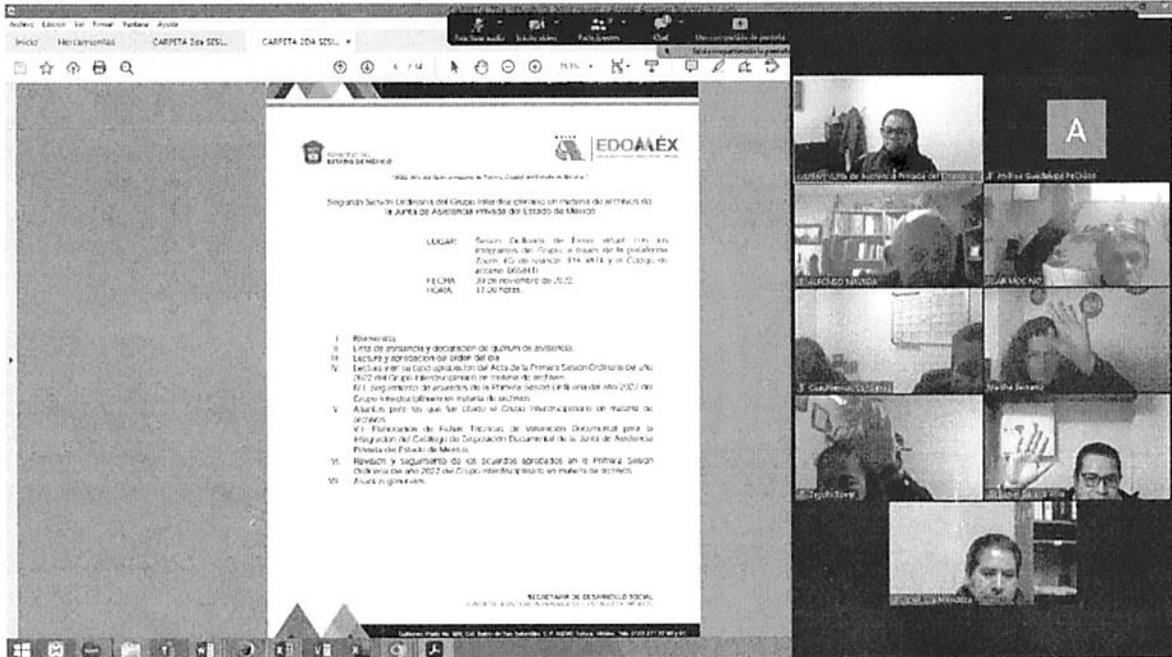


SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS 2022 DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO