



2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

RECORRIDO
 28 NOV 2022
 12:30 hrs
 2 copias

Toluca, Estado de México a 24 de noviembre de 2022
Oficio No. 211C0401040000L/469/22
Asunto: Convocatoria Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM
 JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA

C.C. Secretario Ejecutivo,
 Directora de Área, Subdirectoras,
 Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, Contralor Interno,
 Encargada del Área de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite y
 Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico
 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México
Presentes

RECORRIDO
 25 NOV 2022
 12:50 hrs

En seguimiento a los trabajos archivísticos que competen a este Organismo, me permito convocarlos a la **Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México**, la cual se llevará a cabo a través de la aplicación Zoom (deberán ingresar con el **ID de reunión:** 890 1186 8805 y el **Código de acceso:** 573212), el **30 de noviembre del año en curso, a las 16:30 horas**, a efecto de atender lo estipulado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, así como lo dispuesto en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20, 21 y 22 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 26 de noviembre de 2020. En virtud de ello, remito a ustedes la propuesta de:

Orden del Día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.
 - IV.I. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.
- V. Asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
 - V.I. Elaboración y actualización de instrumentos archivísticos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México:
 - a) Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
 - b) Catálogo de Disposición Documental.
 - c) Cuadro General de Clasificación Archivística.
 - d) Guía Simple de Archivos.
 - e) Inventarios de Transferencia (Archivos de Trámite y Archivo de Concentración).
- VI. Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM
- VII. Asuntos generales.

RECORRIDO
 25 NOV 2022
 14:26

Finalmente, solicito respetuosamente notifiquen por escrito si consideran incluir algún tema en el Orden del Día propuesto para tal efecto.

No omito comentar, que la carpeta de la presente sesión se les remitirá vía correo electrónico.

Siempre le deseo un cordial saludo.

RECORRIDO
 25 NOV 2022
 C.c.p. Archivo/minutario
 Subdirección de Género y de Igualdad de Género

Atentamente

Lic. Guadalupe Vichis Galván
 Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y
 Área Coordinadora de Archivos de la JAPEM

RECORRIDO
 25 NOV 2022
 12:43
 Xamexca

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
 JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

ACUSE DE OFICIO 211C0401040000L/469/2022
CONVOCATORIA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA JAPEM

Titular del Sujeto Obligado

M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure
Secretario Ejecutivo de la JAPEM

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia
Privada del Estado de México

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Guadalupe Vilchis Galván

Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM

Responsable del Área de
Correspondencia y Responsable de
Archivo de Trámite

T. en A.E. Sarahí Salguero Lugo
Trabajadora Social adscrita a la
Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable de Archivo de Trámite
C. Catalina Beatriz Martínez García
Secretaria Asistente de la Secretaría
Ejecutiva

Responsable de Archivo de Trámite
P. en C.I.D. Andrea Guadalupe
Pedroza Arce

Jefa de Analistas adscrita a la
Dirección de Gestión de Fomento y
Apoyos

Responsable de Archivo de Trámite
C. María de la Soledad Molinero
Cortez

Secretaria "E", adscrita a la
Dirección de Supervisión y
Evaluación Asistencial

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

Responsable de Archivo de Trámite
C. Carlos Mondragón Díaz
Chofer adscrito a la Subdirección de
Comunicación y Fortalecimiento
Institucional

Responsable de Archivo de Trámite
C. Rosa María Lara Valencia
Secretaria "B" adscrita a la
Subdirección Jurídica y de Igualdad
de Género

Órgano Interno de Control y
Responsable de Archivo de Trámite
L. en C. José Luis Mendoza Bernal
Titular del Órgano Interno de Control
en la JAPEM

25/11/2022.

Responsable de Archivos de
Concentración e Histórico
Ing. Daniel Solano Alva
Jefe de Proyectos de Informática,
adscrito a la Unidad de Apoyo
Administrativo

TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

C.P. María del Pilar Mociño Cuca,
Directora de Supervisión y Evaluación
Asistencial

25/11/2022

M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina,
Subdirectora Jurídica y de Igualdad
de Género

P.L.C. Martha Eugenia Serrano
Gálvez, Subdirectora de
Comunicación y Fortalecimiento
Institucional

Lic. en D. Cuauhtémoc Contreras
Beltrán, Jefe de la Unidad de Apoyo
Administrativo

ACUSE DE OFICIO 211C0401040000L/469/2022 CONVOCATORIA A SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA JAPEM.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL
ESTADO DE MÉXICO

LISTA DE ASISTENCIA

Titular del Sujeto Obligado
M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure
Secretario Ejecutivo de la JAPEM

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM

Responsable del Área de Correspondencia y
Responsable de Archivo de Trámite
T. en A.E. Sarahí Salguero Lugo
Trabajadora Social adscrita a la Unidad de Apoyo
Administrativo

Responsable de Archivo de Trámite
C. Catalina Beatriz Martínez García
Secretaria Asistente de la Secretaría Ejecutiva

Responsable de Archivo de Trámite
P. en C.I.D. Andrea Guadalupe Pedroza Arce
Jefa de Analistas adscrita a la Dirección de Gestión
de Fomento de Apoyos

Responsable de Archivo de Trámite
C. María de la Soledad Molinero Cortez
Secretaria "E", adscrita a la Dirección de
Supervisión y Evaluación Asistencial

Responsable de Archivo de Trámite
C. Carlos Mondragón Díaz
Chofer adscrito a la Subdirección de
Comunicación y Fortalecimiento Institucional

Responsable de Archivo de Trámite
C. Rosa María Lara Valencia
Secretaria "B" adscrita a la Subdirección Jurídica
y de Igualdad de Género

Responsable de Archivo de Trámite
Lic. Miguel Ángel Díaz Villegas Chofer con
funciones de Auditor adscrito al Órgano Interno de
Control en la JAPEM

Responsable de Archivos de Concentración e
Histórico
Ing. Daniel Solano Alva
Jefe de Proyectos de Informática, adscrito a la
Unidad de Apoyo Administrativo

Esta hoja forma parte de Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, llevada a cabo el 30 de noviembre del 2022. -----

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVITADAS
LISTA DE ASISTENCIA

C.P. María del Pilar Mociño Cuca, Directora de
Supervisión y Evaluación Asistencial

M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina, Subdirectora
Jurídica y de Igualdad de Género

P.L.C. Martha Eugenia Serrano Gálvez, Subdirectora
de Comunicación y Fortalecimiento Institucional

Lic. en D. Cuauhtémoc Contreras Beltrán, Jefe de
la Unidad de Apoyo Administrativo

Lic. en C. José Luis Mendoza Bernal
Titular del Órgano Interno de Control en la JAPEM

Esta hoja forma parte de Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, llevada a cabo el 30 de noviembre del 2022. -----

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA JUNTA DE
ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO
SIA-JAPEM-SO-02-2022**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 16:30 horas del día 30 de noviembre de 2022, estando reunidos por medio de la plataforma zoom, las personas servidoras públicas M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure, Secretario Ejecutivo de la JAPEM, como Titular del Organismo; la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, como Responsable del Área Coordinadora del Organismo; Ing. Daniel Solano Alva, Jefe de Proyectos de Informática adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo, como Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico; así como C.P. María del Pilar Mociño Cuca, Directora de Supervisión y Evaluación Asistencial; M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina, Subdirectora Jurídica y de Igualdad de Género; P.L.C. Martha Eugenia Serrano Gálvez, Subdirectora de Comunicación y Fortalecimiento Institucional; L. en D. Cuauhtémoc Contreras Beltrán, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo; L. en C. José Luis Mendoza Bernal, Titular del Órgano Interno de Control en la JAPEM, quienes fungen como Titulares de las Unidades Administrativas o equivalentes; la T. en A. E. Sarahí Salguero Lugo, Encargada del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Apoyo Administrativo y los CC. Catalina Beatriz Martínez García, Secretaria Asistente de la Secretaría Ejecutiva; P. en C.I.D. Andrea Guadalupe Pedroza Arce; Jefa de Analistas adscrita a la Dirección de Gestión de Fomento y Apoyos; C. María de la Soledad Molinero Cortéz, Secretaria "E", adscrita a la Dirección de Supervisión y Evaluación Asistencial; C. Carlos Mondragón Díaz, Chofer adscrito a la Subdirección de Comunicación y Fortalecimiento Institucional; C. Rosa María Lara Valencia, Secretaria "B" adscrita a la Subdirección Jurídica y de Igualdad de Género; Lic. Miguel Ángel Díaz Villegas Chofer con funciones de Auditor adscrito al Órgano Interno de Control en la JAPEM, todos responsables de los archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos, de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO**



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

de junio de 2018, así como lo dispuesto en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20, 21 y 22 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente tenor:

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando que el objeto de la presente Sesión es tratar asuntos relacionados con la elaboración y actualización de instrumentos archivísticos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

Continuando con el desarrollo de la Sesión, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a las personas servidoras públicas presentes que mediante oficio número 211C0401040000L/469/22, de fecha 24 de noviembre del año en curso, se les convocó a dicha Sesión para dar seguimiento a los trabajos en materia de archivos.

Acto seguido y toda vez que existe quorum para llevar a cabo la sesión, procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

En uso de la palabra la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a los convocados a la presente Sesión, que mediante oficio número 211C0401040000L/469/22, fecha 24 de noviembre del año en curso, les fue

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

remitida la convocatoria en la que se enlistan los puntos a tratar en el orden del día, siendo los siguientes:

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.
 - IV.I. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.
- V. Asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
 - V.I. Elaboración y actualización de instrumentos archivísticos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México:
 - a) Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
 - b) Catálogo de Disposición Documental.
 - c) Cuadro General de Clasificación Archivística.
 - d) Guía Simple de Archivos.
 - e) Inventarios de Transferencia (Archivos de Trámite y Archivo de Concentración)
- VI. Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM
- VII. Asuntos generales.

En tal sentido, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos les hizo de conocimiento que por error involuntario, el punto marcado con el número VI, relativo a la Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM, se duplicó con el punto número IV.I, por lo que les solicitó omitir el desarrollo del punto VI en órbice de repeticiones y considerar que el orden del día sólo tenga 6 puntos a tratar.

Por lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración el nuevo orden del día y les preguntó si están de acuerdo con el mismo o tienen algún comentario. No habiendo comentarios, se procedió a aprobar el punto, y les solicitó levantar la mano, si están de acuerdo con éste. Estando todos en concordancia, se estableció el acuerdo número JAPEM/SIA/2SO/01/2022.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

En tal sentido, L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día

IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.

Tocante a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos comentó a los integrantes que, en cuanto a el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del año 2022, ésta les fue enviada con anterioridad vía correo electrónico en la carpeta de trabajo de la presente sesión y sus observaciones ya han sido asentadas en la misma, por lo que exceptuó su lectura.

En ese sentido, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes, si tienen algún comentario al respecto, por lo que al no existir alguno, solicitó su aprobación levantando la mano. Estando todos de acuerdo, se aprobó por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, estableciendo el acuerdo, JAPEM/SIA/2SO/02/2022.

Continuando con la Sesión la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

IV.I. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.

Tocante a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les informó, que respecto a los acuerdos establecidos en la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, éstos les fueron enviados vía correo electrónico, anexo en la carpeta correspondiente a esta Segunda Sesión Ordinaria, en la que se detalla la relación de los mismos, por lo que exceptuó su lectura.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

Derivado de lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos les preguntó a los integrantes si tenían algún comentario al respecto; no existiendo alguno, solicitó su aprobación levantando la mano. Estando todos conformes, se estableció el acuerdo, JAPEM/SIA/2SO/03/2022.

Continuando con la sesión, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

V. Asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

Respecto a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifiesta que conforme al artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada el 26 de noviembre del año 2020, los Sujetos Obligados deberán contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con el I. Cuadro General de Clasificación Archivística; II. Catálogo de Disposición Documental, e III. Inventarios Documentales; por lo que explica que abordará dichos instrumentos en el siguiente punto del orden del día.

Continuando con la sesión, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

V.I. Elaboración y actualización de instrumentos archivísticos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México:

Tocante a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos informó a los integrantes del Sistema que los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos son los siguientes:

a) Programa Anual de Desarrollo Archivístico: este instrumento, esta delimitado en los artículos 23 al 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, los cuales refieren que los Sujetos Obligados que

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

cuenten con un Sistema Institucional, deberán elaborar un Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente. Dicho Programa deberá contener los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los Archivos e incluir un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, así como de apertura proactiva de la información. Así también, El Programa Anual definirá las prioridades institucionales tomando en consideración los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles; y programas de organización y capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los Documentos de Archivos electrónicos, de conformidad la citada Ley, la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, su Reglamento y las disposiciones jurídicas aplicables. Una vez que se cuente con este programa Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del mismo y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

De igual manera, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifiesta que este Programa, se encuentra en proceso de elaboración por el Área Coordinadora de Archivos a su cargo, mismo que corresponderá al ejercicio 2023 y les informó que serán convocados a reunión para revisar el Programa referido.

En cuanto al segundo instrumento de Control y Consulta Archivístico, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta que se trata del: b) Catálogo de Disposición Documental y refiere que como se mencionó en la capacitación de fichas técnicas de Valoración Documental, se deberán elaborar las mismas a efecto de dar paso a la integración del Catálogo, por lo que su carácter de Área Coordinadora de Archivos, se reunirá con Responsables de Archivos y Titulares de las Unidades Administrativas a fin de esclarecer, en su caso, dudas respecto a la elaboración de las mismas. Subsecuente a ello, a través del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, se elaborará el Plan de Trabajo a efecto de integrar el catálogo de disposición documental del Organismo, por lo que en su caso, se solicitará capacitación a personal del Archivo General del Estado de México respecto a la elaboración de dicho catálogo.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

Por cuanto hace al c) Cuadro General de Clasificación Archivística, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos comenta que en seguimiento al artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios; la estructura de dicho Cuadro, atenderá los niveles de Fondo Documental, Sección y Serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales serán identificados mediante una clave alfanumérica. De igual manera, les hace de conocimiento que en el ejercicio 2017, el Área Coordinadora de Archivos elaboró y sometió a aprobación del Comité de Transparencia el Cuadro General de Clasificación Archivística, mismo que a la fecha no ha sido actualizado, por lo que oficialmente solicitará a los Titulares de las Unidades Administrativas, informen las secciones, series o subseries documentales que se deban agregar para la actualización de dicho instrumento.

Tocante al Instrumento archivístico denominado d) Guía Simple de Archivos. la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que es un instrumento técnico que describe de manera general las características de los archivos al proporcionar información de la propia Unidad Administrativa, de la persona responsable del archivo de trámite y del acervo documental que lo integra. En tal sentido, informó que este instrumento se implementó también, en el ejercicio 2017 y se actualizó en el 2018, por lo que les comunicó que requerirá el apoyo de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, para informar lo concerniente de los ejercicios del 2019 al 2022.

Finalmente y en cuanto a los e) Inventarios de Transferencia (Archivos de Trámite y Archivo de Concentración) la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que de acuerdo al artículo 30 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios en el que se señala que cada área o unidad administrativa debe contar con un Archivo, mediante el que se asegure la localización y consulta de los Expedientes a través de la elaboración de los Inventarios Documentales; les informó a los integrantes que el Área Coordinadora de Archivos en el año 2017 implementó un formato de inventario, para registrar los expedientes generados como Archivo de Trámite de cada Unidad Administrativa, a efecto de que este instrumento propicie la Transferencia al Archivo de Concentración una vez que se cuente con los instrumentos y normatividad para tal efecto. En tal sentido, les informó que éste les será solicitado oficialmente a efecto de revisarlo con cada uno de los Responsables de Archivo de trámite de sus áreas,

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

para posteriormente solicitar las transferencias con el Responsable de Archivo de Concentración, quien deberá realizar un calendario para llevar a cabo las mismas.

Por lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les informó que se requerirá del trabajo de cada uno de los Titulares y responsables de Archivo de trámite, a efecto de remitir la información en los tiempo establecidos para ello, así como la participación en capacitaciones y reuniones que se lleven a cabo para la elaboración de los trabajos de los citados instrumentos. Estableciéndose el acuerdo, JAPEM/SIA/2SO/04/2022.

Derivado de lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les preguntó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivo si tenían algún comentario, por lo que al no existir alguno, procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día

VI. Asuntos generales.

Finalmente la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunta al personal integrante, informe si tienen algún otro asunto general que tratar. No habiendo otro asunto que presentar, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, por lo que habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 17:00 horas del día 30 de noviembre de 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Titular del Sujeto Obligado
M. en C. Alejandro Alfonso Naveda Faure
Secretario Ejecutivo de la JAPEM

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM

Responsable del Área de Correspondencia y Responsable de Archivo de Trámite
T. en A.E. Sarahí Salguero Lugo
Trabajadora Social adscrita a la Unidad de Apoyo Administrativo

Responsable de Archivo de Trámite
C. Catalina Beatriz Martínez García
Secretaria Asistente de la Secretaría Ejecutiva

Responsable de Archivo de Trámite
P. en C.I.D. Andrea Guadalupe Pedroza Arce
Jefa de Analistas adscrita a la Dirección de Gestión de Fomento de Apoyos

Responsable de Archivo de Trámite
C. María de la Soledad Molinero Cortez
Secretaria "E", adscrita a la Dirección de Supervisión y Evaluación Asistencial

Responsable de Archivo de Trámite
C. Carlos Mondragón Díaz
Chofer adscrito a la Subdirección de Comunicación y Fortalecimiento Institucional

Responsable de Archivo de Trámite
C. Rosa María Lara Valencia
Secretaria "B" adscrita a la Subdirección Jurídica y de Igualdad de Género

Responsable de Archivo de Trámite
Lic. Miguel Ángel Díaz Villegas Chofer con funciones de Auditor adscrito al Órgano Interno de Control en la JAPEM

Responsable de Archivos de Concentración e Histórico
Ing. Daniel Solano Alva
Jefe de Proyectos de Informática, adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo

Esta hoja forma parte de Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, llevada a cabo el 30 de noviembre del 2022.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVITADAS

C.P. María del Pilar Mociño Cuca,
Directora de Supervisión y Evaluación
Asistencial

M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina,
Subdirectora Jurídica y de Igualdad
de Género

P.L.C. Martha Eugenia Serrano Gálvez,
Subdirectora de Comunicación y
Fortalecimiento Institucional

Lic. en D. Cuauhtémoc Contreras
Beltrán, Jefe de la Unidad de Apoyo
Administrativo

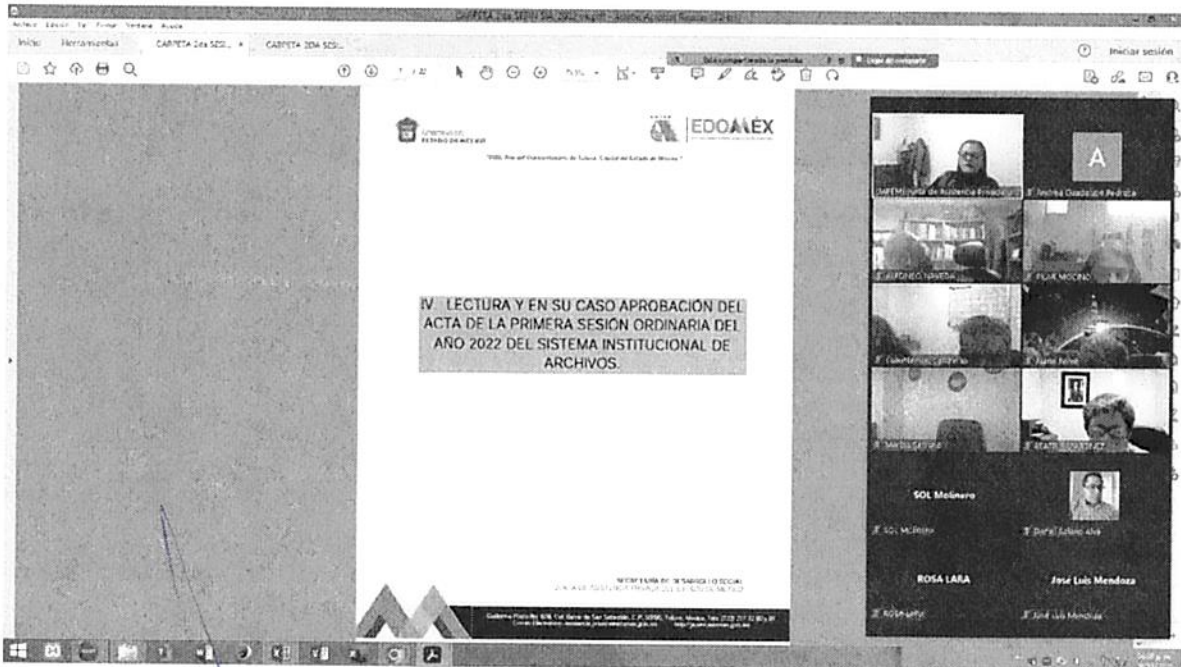
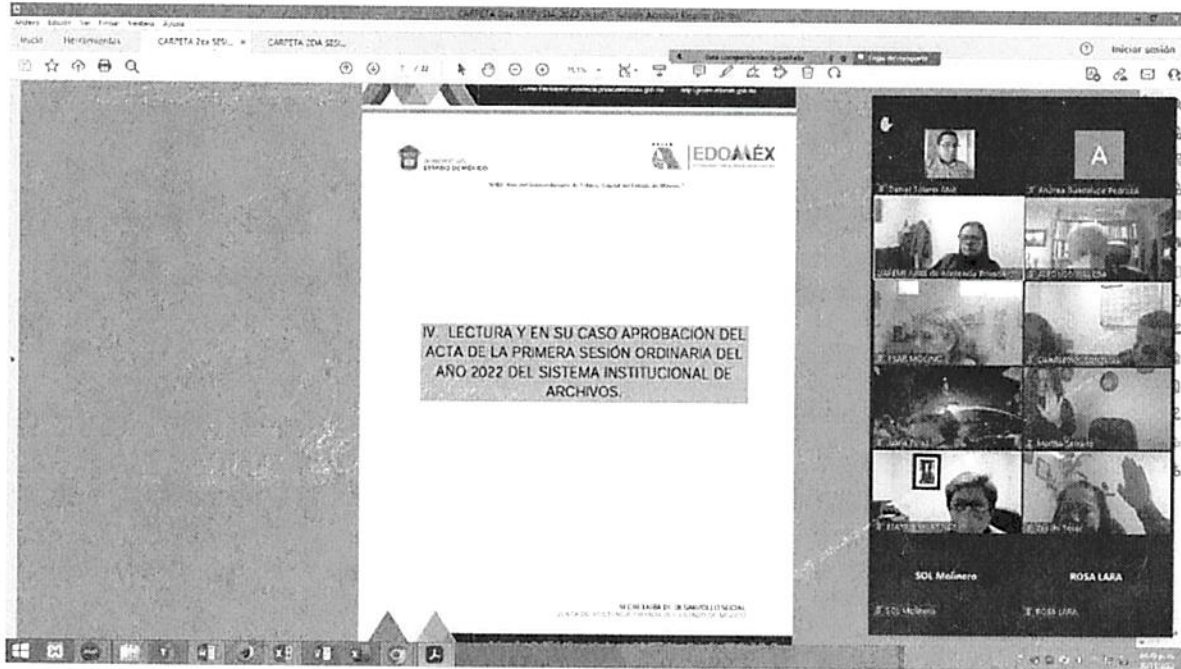
L. en C. José Luis Mendoza Bernal
Titular del Órgano Interno de Control en la JAPEM

Esta hoja forma parte de Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, llevada a cabo el 30 de noviembre del 2022. -----

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO

"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México."

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2022 DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO