



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

# Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México

## 2024





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

## Contenido

1. Presentación.....	3
2. Resultados Obtenidos.....	4
3. Elaboración.....	9





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

## 1. Presentación

La Dirección de Supervisión y Evaluación Asistencial como Unidad responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, presenta el **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, la cual dispone que los Sujetos Obligados deberán elaborar un Informe Anual, detallando el cumplimiento de su PADA y publicarlo en su portal electrónico.

El **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)** de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, estableció como objetivo implementar conforme a la normatividad archivística vigente y aplicable un modelo de gestión documental que permitiera promover y ejecutar los procesos de gestión documental en los Archivos del Organismo; así como coordinar el funcionamiento eficaz de éstos, para que garanticen el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y rendición de cuentas.

Atendiendo este propósito las personas servidoras públicas de la JAPEM, orientaron sus esfuerzos y acciones al cumplimiento de la planeación, y desarrollo de los archivos, propiciando el resguardo, acceso, consulta y conservación de la documentación que derivó de las funciones sustantivas de cada una de las Unidades Administrativas.

El presente informe da cuenta de los resultados alcanzados con la finalidad de dar a conocer el cumplimiento de las actividades implementadas con base en los objetivos específicos durante el ejercicio 2024 y que atienden las disposiciones normativas en la entidad en materia archivística.







"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

## 2. Resultados Obtenidos

En el Informe de cumplimiento se plasman los resultados obtenidos en cada actividad programada en el PADA 2024 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, referentes a planear, dirigir y controlar los procesos de gestión documental en los archivos que forman parte del sistema Institucional de Archivos de éste Organismo; no sin antes destacar los esfuerzos realizados por las personas servidoras públicas Titulares de las Unidades Administrativas de la JAPEM, así como de las personas servidoras públicas a nivel operativo que desarrollan funciones archivísticas al interior de éstas.

Es de mencionar que el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)** de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, contemplo **6 objetivos específicos con 16 actividades para su desarrollo** (Objetivo 1 con 3 acciones; Objetivo 2 con 2 acciones; Objetivo 3 con 3 acciones; Objetivo 4 con 5 acciones; Objetivo 5 con 1 acción y Objetivo 6 con 2 acciones) en virtud de ello durante el ejercicio 2024 se dio el seguimiento correspondiente; sin embargo respecto al estatus de cumplimiento de las acciones que los conformaron, se informa que **se concretaron 11 acciones lo que representa el 68.7% de cumplimiento del programa y 5 acciones se reportan en proceso** con evidencia documental que acredita su seguimiento, representando un **31.2%** del Programa, por lo que para su cabal seguimiento y cumplimiento serán reconducidas para el ejercicio 2025.



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<p>OE1</p> <p>Contar con un Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, que permita delimitar las acciones que propicien una correcta gestión documental al interior del Organismo.</p>	<p>1.1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, elaborado, aprobado y publicado.</p>	<p>Cumplido</p>	<p><a href="https://acortar.link/7vbjXH">https://acortar.link/7vbjXH</a></p>	<p>Mediante oficio número 229C030140000L/058/2024, de fecha 07 de febrero de 2024, se solicitó al Titular del Archivo General del Estado de México, la revisión del PADA 2024, quien mediante oficio número 234B02010/450/2024, de fecha 16 de febrero de 2024, emitió los comentarios correspondientes; además mediante oficio número 229C030140000L/085/2024, de fecha 23 de febrero de 2024, se informó y solicitó a la entonces Titular de la Secretaría Ejecutiva de la JAPEM, su aprobación respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, quien mediante oficio número 229C0301A/090/2024, de fecha 23 de febrero de 2024 aprobó el Programa en comento, mismo que en fecha 28 de febrero de 2024, fue notificado mediante similar número 229C0301040000L/099/24, a Titulares, Encargada del Área de Correspondencia y Responsables de Archivo de Trámite, respecto a su contenido. Es de mencionar que mediante oficio número 229C0301040000L/098/24, se solicitó al entonces Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo, realizar la publicación en la página web institucional del Organismo para su difusión. El presente documento da cuenta de ello.</p>
<p>OE2</p> <p>Actualizar el Sistema Institucional de Archivos, garantizando su operación al interior de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, fundamentando su actuar en el marco normativo archivístico vigente.</p>	<p>1.2 Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.</p> <p>1.3 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, elaborado, aprobado y publicado.</p> <p>2.1 Acta de Sesión del Sistema Institucional de Archivos publicada.</p> <p>2.2 Designaciones actualizadas de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.</p>	<p>Cumplido</p> <p>En proceso</p> <p>Cumplido</p> <p>Cumplido</p>	<p>Informe</p> <p>Informe</p> <p>Acta de Sesión</p> <p>Oficios de designación actualizados.</p>	<p>Se aprobó y publicó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, el 20 de enero de 2025 y se encuentra disponible para su consulta en la página web de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México. La Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada el 26 de noviembre de 2020, en su artículo 20 refiere el significado del término Sistema Institucional de Archivos y en el 21 las áreas que lo integrarán, acción que ya fue realizada en el ejercicio 2022, mediante la Sesión de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, la cual tuvo verificativo el 27 de mayo de 2022; sin embargo a la fecha el citado Sistema, no ha tenido la necesidad de celebrar sesiones en la materia. <b>De conformidad con el artículo 21 de la citada Ley, se actualizaron y en su caso emitieron los nombramientos relacionados con:</b> *ACA: Ratificación del Área Coordinadora, mediante oficio número 229C0301A/272/2024, de fecha 29 de mayo de 2024 y ratificación de la Suplente de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos mediante similar número 229C0301A/637/2024, signado por el Secretario Ejecutivo de la JAPEM.</p>



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
				<p>*Responsables de Archivo de Trámite y Responsables de Áreas de Correspondencia: Designaciones y actualizaciones, mediante oficios número</p> <p>-JAPEM: 229C0301A/521/2024 (Nombramiento Responsable Área de Correspondencia).</p> <p>-Secretaría Ejecutiva: 229C0301A/427/2024 y 229C0301A/537/2024.</p> <p>-Dirección de Supervisión y Evaluación Asistencial: 229C03001030000L/590/24 y 229C03001030000L/768/24.</p> <p>-Dirección de Gestión de Fomento y Apoyos: 229C0301040000L/300/24 y 229C0301040000L/390/24.</p> <p>-Subdirección de Comunicación y Fortalecimiento Institucional: 229C0301000300L/0068/2024 y 229C0301000300L/097/2024.</p> <p>-Subdirección Jurídica y de Igualdad de Género: 229C0301000200L/312/24 y 229C0301000200L/312/24</p> <p>-Unidad de Apoyo Administrativo: 229C0301000000L/684/2024 y 229C0301000001S/894/2024</p> <p>-Órgano Interno de Control: 2110C0401000002S/250/2024 y 2110C0401000002S/252/2024.</p>
<p>OE3</p> <p>Dar seguimiento a los trabajos del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, a efecto de contribuir con las Unidades Administrativas del Organismo, productoras de la documentación, en la determinación de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental.</p>	<p>3.1 Minutas de dos reuniones de Trabajo con el Grupo Interdisciplinario.</p> <p>3.2 Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario modificadas, conforme al Informe de Resultados de la Reunión de Verificación de Cumplimiento Normativo Archivístico No. IVCNA 049/2023 y publicado.</p> <p>3.3 Proyecto de Fichas Técnicas de valoración de serie documental.</p>	<p>Cumplido</p> <p>Cumplido</p> <p>Cumplido</p>	<p>Actas de Sesión</p> <p>Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario actualizadas y aprobadas por el Grupo Interdisciplinario.</p> <p>Oficios</p>	<p>Se celebraron dos sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario:</p> <p>*Primera Sesión de Reinstalación y Formalización del Grupo Interdisciplinario y Primera Sesión Ordinaria 2024 de la JAPEM, celebrada el 14 de octubre de 2024.</p> <p>*Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la JAPEM, celebrada el 16 de diciembre de 2024.</p> <p>Derivado del Informe de Resultados de la Reunión de Verificación de Cumplimiento Normativo Archivístico No. IVCNA 049/2023, en la Primera Sesión de Reinstalación y Formalización del Grupo Interdisciplinario y Primera Sesión Ordinaria 2024 de la JAPEM, se presentaron y aprobaron mediante acuerdo JAPEM/GI/ISO/006/2024, las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la JAPEM.</p> <p>Mediante oficio número 229C0301040000L/155/24, de fecha 26 de abril de 2024, se solicitó al Titular del Archivo General del Estado de México, la revisión del Plan de Trabajo para la elaboración y aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental; quien emitió las observaciones correspondientes mediante oficio número 234B02010/1079/2024, de fecha 03 de mayo de 2024; subsecuentemente el 11 de diciembre de 2024,</p>



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<p>OE4 Actualizar, difundir y publicar para el buen funcionamiento de los archivos, los instrumentos de control y consulta archivísticos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México.</p>	<p>4.1 Oficio de difusión a Titulares de Unidades Administrativas, Responsables de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, así como a la Encargada del Área de Correspondencia del Cuadro General de Clasificación Archivística de la JAPEM, actualizado y publicado.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Oficio</p>	<p>mediante similar número 229C0301040000L/517/24, se difundió a Titulares el Formato de Ficha Técnica de valoración de serie documental, solicitando que en coordinación con sus Responsables de Archivo de Trámite realizaran un ejercicio y manifestarán sus dudas a la Suplente del Área Coordinadora de Archivos.</p>
	<p>4.2 Guía Simple de Archivos de la JAPEM, actualizada.</p>	<p>En proceso</p>	<p>Oficio</p>	<p>Mediante oficio número 229C0301040000L/041/23, de fecha 15 de noviembre de 2023, se remitió a Titulares de las Unidades Administrativas, los formatos relativos a Inventario de Transferencia Primaria de Expedientes a Archivo de Concentración, así como el de Guía Simple de Archivos; sin embargo dicha acción no fue concretada en el ejercicio 2024, derivado a que dos Unidades Administrativas continúan con el estatus de pendiente en el acomodo y resguardo de la documentación que les atane, conforme a lo estipulado en el artículo 12 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.</p>
	<p>4.3 Inventarios documentales para transferencias primarias de los archivos de la JAPEM, requisitados con la información de cada una de las Unidades Administrativas de la JAPEM.</p>	<p>En proceso</p>	<p>Oficio</p>	<p>Es de mencionar que mediante similares número 229C0301040000L/236/24 y 229C0301040000L/240/24, se hizo de conocimiento a la Unidad de Apoyo Administrativo y al Órgano Interno de Control, que con antelación ya les habían sido enviados los formatos de Inventario y Guía Simple, por lo que se les exhortaba a dar el cumplimiento correspondiente.</p>
	<p>4.4 Catalogo de Disposición Documental, elaboración de proyecto.</p>	<p>En proceso</p>	<p>Oficio</p>	<p>La Justificación de este punto se relaciona con la expuesta en el entregable 4.2.</p>



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

OBJETIVO ESPECÍFICO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
			de Valoración de Serie Documental.	Plan de Trabajo para la elaboración y aprobación de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental.
<b>OE5</b>	<p>4.5 Inventario General de Archivo, elaboración de Proyecto.</p> <p>5.1 Oficinas de requisición de mobiliario y acondicionamiento del espacio físico de los Archivos de Trámite y Concentración.</p>	<p>En proceso</p> <p>Cumplido</p>	<p>Oficio</p> <p>Oficio</p>	<p>La Justificación de este punto se relaciona con la expuesta en el entregable 4.2.</p> <p>Mediante oficio número <b>229C0301040000L/314/24</b>, de fecha 14 de agosto de 2024, se solicitó a la Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo realizar las gestiones correspondientes para que en la planeación del presupuesto del Organismo de los ejercicios subsecuentes al presente, se considere destinar recursos para la ampliación del espacio consignado para el Archivo de Concentración del Organismo, sugiriendo además tomar en consideración el Modelo básico de Integración y funcionamiento del Archivo de Concentración, emitido por el Archivo General del Estado de México.</p>
<b>OE6</b>	<p>6.1 Oficio de difusión del Programa Anual de Capacitación Archivística 2024.</p> <p>6.2 Evidencia fotográfica de las capacitaciones en las que participe el personal servidor público Responsable de Área de Correspondencia, Archivos de Trámite, de Concentración e Histórico, cuando así se requiera.</p>	<p>Cumplido</p> <p>Cumplido</p>	<p>Oficio</p> <p>Fotografías de capacitaciones</p>	<p>Mediante oficio número <b>229C0301040000L/029/24</b>, de fecha 18 de enero de 2024, se difundió a Titulares y Responsables de Archivo de Trámite el Programa de formación en gestión documental y administración de archivos 2024, respecto a las capacitaciones que brinda el Archivo General del Estado de México; así mismo mediante oficio número <b>229C0301040000L/154/24</b>, de fecha 26 de abril de 2024, se solicitó al Titular del Archivo General del Estado de México, la inscripción de tres Responsables de Archivo de Trámite al Taller "El Archivo de Trámite. Gestión de la Documentación Activa".</p> <p>Se presenciaron 14 capacitaciones a través de la plataforma Microsoft Teams, las cuales se brindaron para Titulares y Responsables de Archivo de las Unidades Administrativas que conforman la JAPEM, en materia archivística; es de mencionar que a través del grupo de Whats App con Responsables de Archivo de Trámite, así como con Titulares de las Unidades Administrativas, se recuerda al personal las capacitaciones a realizarse en las fechas y horarios indicados.</p> <p>Tres Responsables de Archivo de Trámite cursaron del 24 al 28 de junio de forma presencial el taller "El Archivo de Trámite. Gestión de la Documentación Activa".</p>





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

### 3. Elaboración

El Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, es elaborado y presentado por la Dirección de Supervisión y Evaluación Asistencial como Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

PRIMERO. Publíquese el presente Informe de Cumplimiento del programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 en el sitio web oficial de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México.

Toluca, Estado de México, a 20 de febrero de 2025

Responsable del Área Coordinadora de Archivos  
de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México



M.A.T.I. Adalid Herrera Garduño  
Directora de Supervisión y Evaluación Asistencial y  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

