

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

RECEBIDO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
01 NOV 2023
Miguel Ángel Díaz Villalobos
Responsable de Archivo

Toluca, Estado de México a 01 de noviembre de 2023
Oficio No. 229C0301040000L/021/23
Asunto: Se informa fecha de celebración la Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos

RECEBIDO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
13:16 horas
01 NOV 2023
Miguel Ángel Díaz Villalobos
ORGANO INTERNO DE CONTROL

C.C. Secretaria Ejecutiva,
Directora de Área, Subdirectoradas,
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo,
Suplente del Titular del Órgano Interno de Control,
Encargada del Área de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite y
Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico de la JAPEM
Presentes

Recibi copia responsable de archivo Miguel Ángel Díaz Villalobos 01/11/23

En alcance al oficio número 211C0401040000L/504/23, de fecha 24 de octubre del año en curso, mediante el que se les convoca a participar en la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, el próximo 03 de noviembre del año en curso, además de que la misma se llevará a cabo a través de la aplicación Zoom. Al respecto, me permito hacerles de conocimiento que derivado de las festividades a celebrar en estos días y de que algunos de los integrantes son sindicalizados, la sesión en comento se reprogramará para el día 10 de noviembre del año en curso a las 11:00 horas, ello con la finalidad de tratar asuntos relacionados al Sistema Institucional de Archivos de este Organismo.

Recibi copia Daniel Silveira 01/11/2023

Por lo anterior, solicito respetuosamente su comprensión y participación en tiempo y forma, con la finalidad de eficientar los trabajos en la materia.

Sin otro particular y agradeciendo la atención que brinden al presente reciban un cordial saludo.

Recibi lauctación Sandra Amador de la Cruz 1/11/2023
Recibi Responsable de Archivo

Atentamente
[Firma]

RECEBIDO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
Responsable de Archivo y correspondencia
Recibi 3 copias
01 NOV 2023
3 copias

Lic. Guadalupe Estrella Méndez
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y
Área Coordinadora de Archivos de la JAPEM

RECEBIDO
01 NOV 2023
13:10
SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RECEBIDO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
01 NOV 2023
13:19

C.c.p. Archivo/minutorio LGVG/P. en C.I.D. agpa

Recibi Responsable de Archivo

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

Toluca, México a 24 de octubre de 2023
Oficio No. 211C0401040000L/504/23

Asunto: Convocatoria Primera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM

10:00 am
Recibi copia para responsable de archivo
Recibí
C.C. Secretaria Ejecutiva,
Directora de Área, Subdirectoras, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo, Suplente del Titular del Órgano Interno de Control, Encargada del Área de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico de la JAPEM
Presentes

RECEBIDO
24 OCT 2023
18:00
Recibi copia para responsable de archivo
Recibí

En seguimiento a los trabajos archivísticos que competen a este Organismo, me permito convocarlos a la **Primera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México**, la cual se llevará a cabo a través de la aplicación Zoom (deberán ingresar con el ID de reunión: 863 8671 1371 y el Código de acceso: 397461), el 03 de noviembre del año en curso, a las 11:00 horas, a efecto de atender lo estipulado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, así como lo dispuesto en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20, 21 y 22 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 26 de noviembre de 2020. En virtud de ello, remito a ustedes la propuesta de:

Orden del Día

RECEBIDO
17:30 horas
24 OCT 2023
con copia para responsable de archivo

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.
- V. Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM.
Asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México.
Seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, actualización de instrumentos archivísticos:
 - a) Cuadro General de Clasificación Archivística.
 - b) Catálogo de Disposición Documental.
 - c) Inventarios de Transferencia (Archivos de Trámite y Archivo de Concentración).
 - d) Guía Simple de Archivos.
- V.II Informe de Resultados de Verificación de Cumplimiento Normativo Archivístico No. IVCNA 049/2023.
- VI. Asuntos generales.

Finalmente, solicito respetuosamente notifiquen por escrito si consideran incluir algún tema en el Orden del Día propuesto para tal efecto. No omito comentar, que la carpeta de la presente sesión se les remitirá vía correo electrónico.

Sin otro particular, me es grato enviarles un cordial saludo.

Recibi 2 copias RAJEC
Recibí
Atentamente
Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y
Área Coordinadora de Archivos de la JAPEM

C.c.p. Archivo/minutario
LGVG/P. en C.I.D. agpa

RECEBIDO
24 OCT 2023
17:44 Rosc
Recibi consultorio por responsable



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México”

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2023
DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO**

LISTA DE ASISTENCIA



Titular del Sujeto Obligado
C.P. María del Pilar Mociño Cuca
Secretaria Ejecutiva de la JAPEM

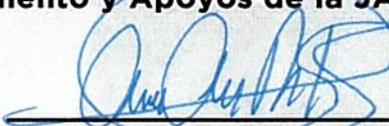
**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia
Privada del Estado de México**



Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM



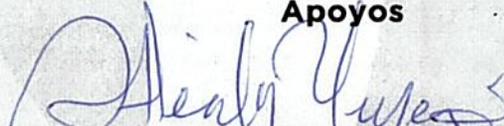
Responsable de Archivo de Trámite y
Encargada del Área de
Correspondencia
C. Catalina Beatriz Martínez García
Secretaria Asistente de la Secretaría
Ejecutiva



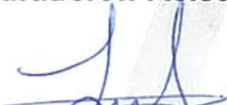
Responsable de Archivo de Trámite
P. en C.I.D. Andrea Guadalupe Pedroza
Arce
Jefa de Analistas adscrita a la
Dirección de Gestión de Fomento de
Apoyos



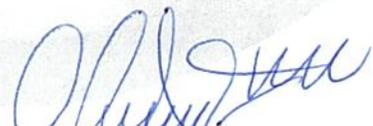
Responsable de Archivo de Trámite
C. Juana Pérez Mejía
Trabajadora Social, adscrita a la
Dirección de Supervisión y
Evaluación Asistencial



P.C. Heidi Yeyexi Morales Hernández
Auditora adscrita a la Subdirección de
Comunicación y Fortalecimiento
Institucional



Responsable de Archivo de Trámite
C. Rosa María Lara Valencia
Secretaria “B” adscrita a la
Subdirección Jurídica y de Igualdad
de Género



Lic. Mario Alberto González Cedillo,
personal con plaza de Auditor
adscrito a la Unidad de Apoyo
Administrativo



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México"

**Responsable de Archivo de Trámite
Lic. Miguel Ángel Díaz Villegas
Chofer con funciones de Auditor
adscrito al Órgano Interno de
Control en la JAPEM**

**Responsable de Archivos de
Concentración e Histórico
Ing. Daniel Solano Alva
Jefe de Proyectos de Informática,
adscrito a la Unidad de Apoyo
Administrativo**

TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVITADAS

**P.L.C. Martha Eugenia Serrano
Gálvez, Encargada del Despacho de
la Dirección de Supervisión y
Evaluación Asistencial**

**M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina,
Subdirectora Jurídica y de Igualdad de
Género**

**P.L.C. Martha Eugenia Serrano
Gálvez, Subdirectora de
Comunicación y Fortalecimiento
Institucional**

**L.C. Sandra Amado de la Cruz, Jefa de
la Unidad de Apoyo Administrativo**

**Lic. Elia Moctezuma Ruíz,
Suplente del Titular del Órgano
Interno de Control en la JAPEM**

10 DE NOVIEMBRE DE 2023

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México”

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO
SIA-JAPEM-SO-01-2023**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 11:00 horas del día 10 de noviembre de 2023, estando reunidos por medio de la plataforma zoom, las personas servidoras públicas C.P. María del Pilar Mociño Cuca, Secretaria Ejecutiva de la JAPEM, como Titular del Organismo; la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos, como Responsable del Área Coordinadora del Organismo; Ing. Daniel Solano Alva, Jefe de Proyectos de Informática adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo, como Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico; así como la P.L.C. Martha Eugenia Serrano Gálvez, Encargada del Despacho de la Dirección de Supervisión y Evaluación Asistencial y Subdirectora de Comunicación y Fortalecimiento Institucional; M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina, Subdirectora Jurídica y de Igualdad de Género; L.C. Sandra Amado de la Cruz, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo; Lic. Elia Moctezuma Ruíz, Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en la JAPEM, quienes fungen como Titulares de las Unidades Administrativas o equivalentes; la C. Catalina Beatriz Martínez García, Secretaria Asistente de la Secretaría Ejecutiva, Encargada del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva y los CC. Juana Pérez Mejía, Trabajadora Social, adscrita a la Dirección de Supervisión y Evaluación Asistencial; P. en C.I.D. Andrea Guadalupe Pedroza Arce; Jefa de Analistas adscrita a la Dirección de Gestión de Fomento y Apoyos; P.C. Heidy Yeyexi Morales Hernández, Auditora adscrita a la Subdirección de Comunicación y Fortalecimiento Institucional; C. Rosa María Lara Valencia, Secretaria “B” adscrita a la Subdirección Jurídica y de Igualdad de Género; Lic. Mario Alberto González Cedillo, personal con plaza de Auditor adscrito a la Unidad de Apoyo Administrativo; Lic. Miguel Ángel Díaz Villegas Chofer con funciones de Auditor adscrito al Órgano Interno de Control en la JAPEM, todos responsables de los archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos, de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, así como lo dispuesto en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo IV “Del Sistema Institucional de Archivos”, artículos 20, 21 y 22 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el periódico Oficial Gaceta del Gobierno, el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente tenor:

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México"

-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

I. Bienvenida.

En uso de la palabra la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando que el objeto de la presente Sesión es tratar asuntos relacionados con el seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, específicamente lo relacionado con la elaboración y en su caso actualización de instrumentos archivísticos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

Continuando con el desarrollo de la Sesión, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a las personas servidoras públicas presentes que mediante oficio número 211C0401040000L/504/23, de fecha 24 de octubre del año en curso, se les convocó a dicha Sesión para dar seguimiento a los trabajos en materia de archivos.

Acto seguido y toda vez que existe quorum para llevar a cabo la sesión, procede a desahogar el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

En uso de la palabra la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a los convocados a la presente Sesión, que en el oficio mencionado en el punto anterior, les fue remitida la convocatoria en la que se enlistan los puntos a tratar en el orden del día, siendo los siguientes:

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos.
 - IV.I. Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM.
- V. Asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México.
 - V.I. Seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, actualización de instrumentos archivísticos:
 - a) Cuadro General de Clasificación Archivística.
 - b) Catálogo de Disposición Documental.

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México”

c) Inventarios de Transferencia (Archivos de Trámite y Archivo de Concentración).

d) Guía Simple de Archivos.

V.II. Informe de Resultados de Verificación de Cumplimiento Normativo Archivístico No. IVCNA 049/2023.

VI. Asuntos generales.

En tal sentido, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración el orden del día y preguntó a los integrantes si están de acuerdo con el mismo o tienen algún comentario al respecto. No habiendo comentarios, les solicitó a las y los integrantes levantar la mano, a efecto de que manifestaran su conformidad con el mismo, en razón de ello se procedió a aprobar el punto; estando todos en concordancia, se estableció el acuerdo número JAPEM/SIA/ISO/01/2023.

Subsecuentemente, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día

IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM.

Tocante a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos comentó a los integrantes que, en cuanto a el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del año 2022, ésta les fue enviada con anterioridad vía correo electrónico en la carpeta de trabajo de la presente sesión y sus observaciones ya han sido asentadas en la misma, por lo que exceptuó su lectura.

En ese sentido, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes, si tienen algún comentario al respecto, por lo que al no existir alguno, solicitó su aprobación levantando la mano. Estando todos de acuerdo, se aprobó por unanimidad el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, estableciendo el acuerdo, JAPEM/SIA/ISO/02/2023.

Continuando con la Sesión la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

IV.I. Revisión y seguimiento de los acuerdos aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria del año 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM.

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México”

Tocante a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les informó, que respecto a los acuerdos establecidos en la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, éstos les fueron enviados vía correo electrónico, anexo en la carpeta correspondiente a esta Primera Sesión Ordinaria, en la que se detalla la relación de los mismos, de igual forma les hace de conocimiento que en relación al acuerdo JAPEM/SIA/2SO/04/2022, éste se encuentra en proceso debido a que se están elaborando y actualizando los instrumentos archivísticos, en coordinación con Titulares y Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas de la JAPEM, por lo cual solicitó exceptuar la lectura correspondiente.

Derivado de lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos les preguntó a los integrantes si tenían algún comentario al respecto; no existiendo alguno, solicitó su aprobación levantando la mano. Estando todos conformes, se estableció el acuerdo, JAPEM/SIA/1SO/03/2023.

Continuando con la sesión, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

V. Asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

Respecto a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifiesta que conforme al artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada el 26 de noviembre del año 2020, los Sujetos Obligados deberán contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con el I. Cuadro General de Clasificación Archivística; II. Catálogo de Disposición Documental, e III. Inventarios Documentales, además de la Guía Simple de Archivos; por lo que explica que abordará dichos instrumentos en el siguiente punto del orden del día.

Continuando con la sesión, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

V.I. Seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, actualización de instrumentos archivísticos:

Tocante a este punto, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos comenta a los integrantes del Sistema que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, tiene como finalidad definir acciones y herramientas que permitan coadyuvar al cumplimiento de

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México”

obligaciones en materia archivística, además de que con él se pretende desarrollar un modelo de gestión documental eficiente durante el ciclo de vida de los documentos a través del citado Sistema, propiciando de esta forma que los archivos de la JAPEM, den fiel testimonio del ejercicio de sus facultades, atribuciones y actividades que realiza como parte de la Administración Pública de la Entidad.

En tal sentido, para el desarrollo de este punto la Responsable del Área Coordinadora de Archivos informa a los integrantes que el seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, se enfocó por esta ocasión en actualizar y en su caso elaborar instrumentos de control y consulta archivísticos necesarios para la descripción y control administrativo e intelectual de los documentos que se producen o reciben en la Junta; ello con la intención de atender lo estipulado en el artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno el 26 de noviembre de 2020, que a la letra dice:

Los Sujetos Obligados deberán contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro General de Clasificación Archivística;*
- II. Catálogo de Disposición Documental, e*
- III. Inventarios Documentales.*

En cuanto al instrumento Cuadro General de Clasificación Archivística, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta que el 28 de junio del año en curso, acudió a una asesoría con personal de la Subdirección de Normatividad y Proyectos Archivísticos del Archivo General del Estado de México, a efecto de revisar el Cuadro General de Clasificación Archivística de la JAPEM, debido a que en el ejercicio 2017, la anterior Responsable del Área Coordinadora de Archivos elaboró y sometió a aprobación del Comité de Transparencia dicho instrumento, mismo que al presente ejercicio no había sido actualizado; en razón de ello y con la finalidad de adecuarlo a las funciones establecidas recientemente en el Manual General de Organización y el Reglamento Interior de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, se solicitó mediante oficios número 211C0401040000L/432/2023 de fecha 11 de septiembre de la presente anualidad y 211C0401040000L/485/2023, de fecha 12 de octubre de 2023, a las personas servidoras públicas Titulares de las Unidades Administrativas, revisar y en su caso informar las secciones, series o subseries documentales que consideraban agregar para la actualización de dicho instrumento, así como emitir los comentarios y observaciones en la materia, obteniendo respuestas de las diversas Unidades Administrativas mediante similares número 211C0401000200L/309 y 344/2023, 211C0401000001S/847/2023, 211C04010000000/768 y 845/23, 211C0401000001S/373/2023, 211C0401030000L/837 y 910/2023 y 211C0401000300L/108 y 121/2023; por lo que una vez integrados los comentarios,



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

se procedió a remitirlo vía correo electrónico el día 15 de septiembre de 2023, al citado Subdirector de Normatividad, quien respondió de igual forma con una versión ajustada al multicitado Cuadro, ello a efecto de analizar y en su caso solicitar oficialmente al Director General del Archivo General del Estado de México el registro y validación oportuna, lo cual se efectuó mediante similar número 229C0301040000L/002/23 de fecha 26 de octubre del año corriente, además de que dicho Director General mediante oficio número 234B02010/729/2023 de fecha 31 de octubre de 2023, comunicó que se realizaría el análisis correspondiente a la solicitud de registro y validación, por lo que una vez que se cuente con el mismo se procederá a informar lo conducente a Titulares y Responsables de Archivo del Organismo.

Derivado de lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos les preguntó a los integrantes si tenían algún comentario al respecto; no existiendo alguno, continua informando lo concerniente al siguiente instrumento.

Tocante al Catálogo de Disposición Documental, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos comenta a los integrantes que su elaboración se efectuará una vez que se cuente con el registro, validación y aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística, además de que se deberán elaborar fichas técnicas de Valoración Documental a efecto de dar paso a la integración del Catálogo, por lo que su estatus se reporta en proceso de elaboración ya que únicamente se está trabajando la parte teórica del contenido.

De igual forma, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, preguntó a los integrantes si tenían algún comentario al respecto; no existiendo alguno, continua informando respecto al siguiente instrumento.

En cuanto a los Inventarios de Transferencia (Archivos de Trámite y Archivo de Concentración) la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que de acuerdo al artículo 30 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios en el que se señala que cada área o unidad administrativa debe contar con un Archivo, mediante el que se asegure la localización y consulta de los Expedientes a través de la elaboración de los Inventarios Documentales; en tal sentido dicha Responsable del Área Coordinadora de Archivos, reiteró a los integrantes que mediante oficio número 211C0401040000L/113/23, de fecha 16 de marzo de 2023, hizo de conocimiento a Titulares de las Unidades Administrativas de la JAPEM, a la Encargada del Área de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite y Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico, la propuesta de los formatos de Inventario de Baja Documental, Inventario de Transferencia Primaria, Inventario de Transferencia Secundaria e Inventario General de Archivo, sugeridos por personal del Archivo General del estado de México; en virtud de ello y derivado de las sugerencias realizadas mediante similares número 211C0401030000L/0279/23 y

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México”

211C04010000000/214/2023, se procedió a elaborar el formato de inventario que se aplicará en el periodo de transferencia primaria (Archivo de Trámite al Archivo de Concentración).

En tal sentido, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta que derivado de que remitió a los integrantes la versión final del formato de inventario en la carpeta de trabajo correspondiente a la presente sesión, somete a consideración de las personas servidoras públicas integrantes del Sistema, la aprobación del **Formato de Inventario de Transferencia Primaria de Expedientes al Archivo de Concentración**, preguntando si existen comentarios al respecto, no existiendo comentarios, les solicita manifiesten su aprobación levantando la mano, en virtud de ello, se aprueba por unanimidad de votos el citado Formato, estableciéndose el acuerdo **JAPEM/SIA/ISO/04/2023**.

Derivado de ello, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a las personas servidoras públicas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM, que a partir de la fecha deberán requisitar el formato de inventario de transferencia con la información de los expedientes que se deban transferir al Archivo de Concentración, no sin antes tener presente que los mismos deberán contar con su respectiva disposición y valoración documental.

De igual forma, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, preguntó a los integrantes si tenían algún comentario al respecto; no existiendo alguno, continua informando respecto al Instrumento archivístico denominado Guía Simple de Archivos, comentando que es un instrumento técnico que describe de manera general las características de los archivos al proporcionar información de la propia Unidad Administrativa, de la persona responsable del archivo de trámite y del acervo documental que lo integra; en tal sentido, informó que mediante oficio número 211C0401040000L/244/23, de fecha 09 de mayo de 2023 y 211C0401040000L/267/23, de fecha 02 de junio de 2023, se remitió a Titulares de las Unidades Administrativas del Organismo dicho formato, aunado a que se les solicitó enviarlo con la información que compete a cada una de las áreas; sin embargo y debido a las adecuaciones al mismo se informa que en la carpeta correspondiente a la presente sesión se les remitió el formato que se aplicará para tal efecto; en tal sentido, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, somete a consideración de las personas servidoras públicas integrantes del Sistema, la aprobación del **Formato de Guía Simple de Archivo**, preguntando si existen comentarios al respecto, no existiendo comentarios, les solicita manifiesten su aprobación levantando la mano, en virtud de ello, se aprueba por unanimidad de votos el citado Formato, estableciéndose el acuerdo **JAPEM/SIA/ISO/05/2023**.

Derivado de ello, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a las personas servidoras públicas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la JAPEM, que en lo subsecuente girará los oficios correspondientes informándoles los

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México"

formatos a utilizar en relación a Inventario de Transferencia y Guía Simple de Archivos, solicitándoles colaboren con la misma, a efecto de eficientar los trabajos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Derivado de lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les preguntó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivo si tenían algún comentario, por lo que al no existir alguno, procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V.II Informe de Resultados de Verificación de Cumplimiento Normativo Archivístico NO. IVCNA 049/2023.

La L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comenta a los integrantes que en cuanto refiere al Informe de Resultados de Verificación de Cumplimiento Normativo Archivístico NO. IVCNA 049/2023, éste le fue notificado vía correo electrónico el 15 de septiembre de la presente anualidad, derivado de las reuniones de trabajo virtuales llevadas a cabo por el Archivo General del Estado de México, con la finalidad de verificar el cumplimiento normativo en materia archivística por parte de los Organismos Descentralizados del Poder Ejecutivo del Estado de México, sin embargo puntualiza que se observaron cuestiones de forma por lo que en lo subsecuente de forma oficial solicitará a Titulares de las Unidades Administrativas colaborar con la misma, a efecto de subsanar e integrar la evidencia correspondiente, además de que se refieren comentarios en cuanto a la planeación archivística y los instrumentos de control y consulta archivística, los cuales ya se están elaborando, implementando y en su caso actualizando para tal efecto.

Por lo anterior, señala a los integrantes que dicho Informe les fue enviado con anterioridad en la carpeta de trabajo de la presente Sesión, por lo que exceptúa la lectura de su contenido.

Derivado de lo anterior, la L. en D. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les preguntó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivo si tenían algún comentario, por lo que al no existir alguno, procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

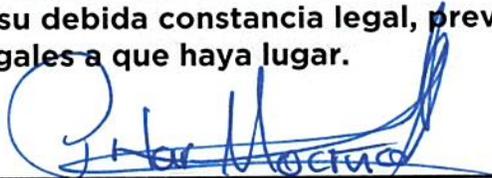
VI. Asuntos generales.

Finalmente la Lic. Guadalupe Vilchis Galván, Directora de Gestión de Fomento y Apoyos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunta al personal integrante, informe si tienen algún otro asunto general que tratar. No habiendo otro asunto que presentar, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2023 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, por lo que habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del
Derecho al Voto de las Mujeres en México"

las 11:35 horas del día 10 de noviembre de 2023, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

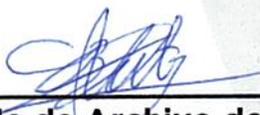


Titular del Sujeto Obligado
C.P. María del Pilar Mociño Cuca
Secretaría Ejecutiva de la JAPEM

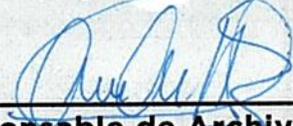
**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Junta de Asistencia
Privada del Estado de México**



Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Guadalupe Vilchis Galván
Directora de Gestión de Fomento y Apoyos de la JAPEM



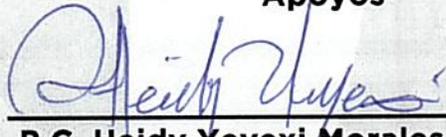
**Responsable de Archivo de Trámite y
Encargada del Área de
Correspondencia**
C. Catalina Beatriz Martínez García
**Secretaría Asistente de la Secretaría
Ejecutiva**



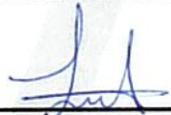
**Responsable de Archivo de Trámite
P. en C.I.D. Andrea Guadalupe Pedroza
Arce**
**Jefa de Analistas adscrita a la
Dirección de Gestión de Fomento de
Apoyos**



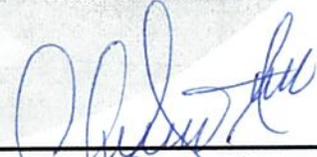
Responsable de Archivo de Trámite
C. Juana Pérez Mejía
**Trabajadora Social, adscrita a la
Dirección de Supervisión y
Evaluación Asistencial**



P.C. Heidy Yeyexi Morales Hernández
**Auditora adscrita a la Subdirección de
Comunicación y Fortalecimiento
Institucional**



Responsable de Archivo de Trámite
C. Rosa María Lara Valencia
**Secretaría "B" adscrita a la
Subdirección Jurídica y de Igualdad
de Género**

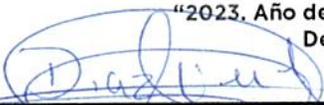


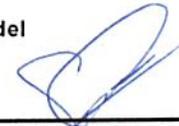
Lic. Mario Alberto González Cedillo,
personal con plaza de Auditor
**adscrito a la Unidad de Apoyo
Administrativo**





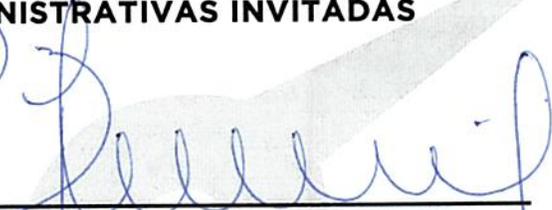
"2023, Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"


Responsable de Archivo de Trámite
Lic. Miguel Ángel Díaz Villegas
Chofer con funciones de Auditor
adscrito al Órgano Interno de
Control en la JAPEM


Responsable de Archivos de
Concentración e Histórico
Ing. Daniel Solano Alva
Jefe de Proyectos de Informática,
adscrito a la Unidad de Apoyo
Administrativo

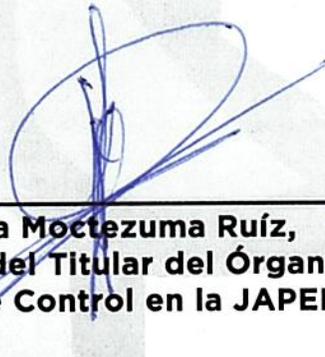
TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVITADAS


P.L.C. Martha Eugenia Serrano
Gálvez, Encargada del Despacho de
la Dirección de Supervisión y
Evaluación Asistencial


M. en A. P. Zeydhi Tovar Molina,
Subdirectora Jurídica y de Igualdad de
Género


P.L.C. Martha Eugenia Serrano
Gálvez, Subdirectora de
Comunicación y Fortalecimiento
Institucional

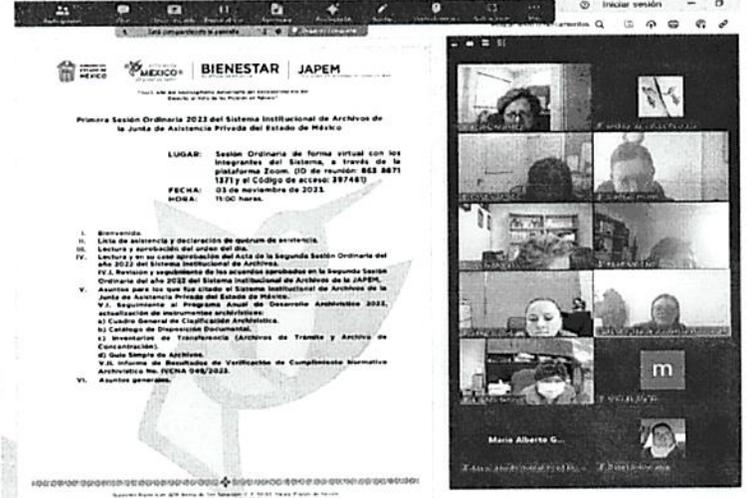

L.C. Sandra Amado de la Cruz, Jefa de
la Unidad de Apoyo Administrativo


Lic. Elia Moctezuma Ruíz,
Suplente del Titular del Órgano
Interno de Control en la JAPEM

Esta hoja forma parte de Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2023 de la Junta de Asistencia Privada del Estado de México, llevada a cabo el 10 de noviembre del 2023. -----

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2023 DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO



Guillermo Prieto núm. 609, barrio de San Sebastián, C. P. 50150, Toluca, Estado de México.
Tel.: 722 277 72 90 y 722 277 72 91
Facebook: @lapem Estado de México X: @lap Edmex

